

# REISEKOSTENABRECHNUNG für Fortbildungsteilnehmer\*innen LEL

bitte per Post oder per Fax,  
zusammen mit der zugehörigen  
**Dienstreisegenehmigung** an:

LEL Eingangsstempel

Landesanstalt für  
Landwirtschaft, Ernährung und  
Ländlichen Raum  
Oberbettringer Straße 162  
**73525 Schwäbisch Gmünd**

Fax: 07171/917-101

---

RK-Abrechnung für Fortbildung Nr.:

/  -

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Emailadresse: \_\_\_\_\_

@ \_\_\_\_\_

Dienststelle: \_\_\_\_\_

Dienstort: \_\_\_\_\_

LBV-PersNr.: \_\_\_\_\_

ich bin nicht beim Land Baden-  
Württemberg beschäftigt, daher  
wurde keine LBV-Personal-  
nummer angegeben

Bes./Verg.Gruppe: \_\_\_\_\_

## **Privatanschrift**

Straße, Hnr. \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

## **Bankverbindung**

BIC:

IBAN:

Ifd. Nr.	Beginn der Reise			nach Geschäftsort	Dienstgeschäft				Ende der Reise			Beförderungsmittel Fahrkosten EUR / Ct.	a) Fahrkarte b) Zuschlag, ...Platzkarte c) Bus, Straßenbahn d) Taxi, Sonstige; ...Belege beifügen!	Wegstrecken km Kfz	Mitnahmeentschädigung		Nebenkosten	
	Jahr: _____	Tag/ Monat	Uhr		von	Beginn	Ende	Tag/ Monat	Uhr	Tag/ Monat	Uhr				Tag/ Monat	Uhr	an	Zahl der Mitreisend.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1			<input type="checkbox"/> Wohnung									<input type="checkbox"/> Kfz <input type="checkbox"/> Dienstwagen <input type="checkbox"/> Zug <input type="checkbox"/> Bus, Straba <input type="checkbox"/> Sonstige	a)	km Hin und Rückfahrt				
			<input type="checkbox"/> Dienststelle										b)					
			<input type="checkbox"/> and. Stelle										c)					
													d)	<input type="checkbox"/> Kfz mit bis zu 600cm³ Hubraum				
2			<input type="checkbox"/> Wohnung									<input type="checkbox"/> Kfz <input type="checkbox"/> Dienstwagen <input type="checkbox"/> Zug <input type="checkbox"/> Bus, Straba <input type="checkbox"/> Sonstige	a)	km Hin und Rückfahrt				
			<input type="checkbox"/> Dienststelle										b)					
			<input type="checkbox"/> and. Stelle										c)					
													d)	<input type="checkbox"/> Kfz mit bis zu 600cm³ Hubraum				

Amtliche Unterkunft und Verpflegung erhalten?  Ja  Nein

Wenn JA, bitte Anzahl angeben:

Frühstück

Mittagessen

Abendessen

Übernachtungen

Anmerkung:

JA ist anzukreuzen, wenn Ihnen Unterkunft und Verpflegung Ihres Amtes wegen unentgeltlich gewährt wurde (Regelfall bei Fortbildung an der LEL). Haben Sie Unterkunft und Verpflegung vollständig selbst bezahlt, ist NEIN anzukreuzen.

### Reiseerläuterungen

(z.B. triftiger Grund für die Benutzung des privaten Kfz, sofern nicht aus der Dienstreisegenehmigung ersichtlich; Abweichungen vom Dienstreiseantrag; Begründung für Taxibenutzung, Mitfahrer etc.):

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Antragstellers